

COMUNE DI RIVELLO

PROVINCIA DI POTENZA

Decreto n. 8 del 07/07/2020

Oggetto: Individuazione Responsabile del Settore Tecnico con attribuzione delle funzioni di cui all'art.107 del D. Lgs. 267/2000 periodo 07/07/2020-31/12/2020 - Riconoscimento titolarità di Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Richiamato il proprio precedente decreto n.2 del 14/01/2020 con il quale, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente - fatto oggetto di ricognizione con deliberazione della Giunta n.55 del 21/05/2019 - nonché in funzione delle risorse professionali disponibili e delle categorie di inquadramento delle stesse, si procedeva ad individuare i Responsabili di Servizio intesi quali responsabili delle strutture apicali e, pertanto, ad attribuire agli stessi, fino al 31/12/2020, ai sensi degli artt.50 e 109 del D. Lgs.267/2000, le funzioni di cui all'art.107 dello stesso decreto, riconoscendo loro, altresì, ai sensi dell'articolo 17 del CCNL 21 maggio 2018, la titolarità delle posizioni organizzative;

Considerato che il dipendente Alfani Orazio, già Responsabile del Settore Tecnico e titolare della relativa Posizione Organizzativa, nonché esercente la titolarità delle seguenti funzioni:

- datore di lavoro per la sicurezza ex art.2, comma 1, lettera b) del D.lgs. n.81/2008
- responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA);
referente responsabile per la redazione del programma triennale e dell'aggiornamento annuale di lavori pubblici e per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui agli artt. 3 e 6 del DM 16/01/2018, n.14;
- referente unico per la produzione delle informazioni e per i rapporti con il MEF relativi all'invio dei dati alla BDAP e quindi per il Monitoraggio delle Opere Pubbliche in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. 229/2011,

con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario Contabile/Affari Generali n.68 del 16/05/2020, è stato collocato a riposo con decorrenza 01/07/2020 e che, pertanto, si rende necessario procedere alla relativa sostituzione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 24/05/2019, con la quale, sulla base di quanto previsto dal CCNL per il Comparto delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018, l'Ente ha proceduto ad approvare il nuovo regolamento sui criteri per la gestione delle Posizioni Organizzative;

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 24/06/2019 con la quale si è proceduto alla presa d'atto dell'esito della valutazione per la graduazione delle Posizioni Organizzative e dato atto che alla Posizione Organizzativa Settore Tecnico risulta attribuito valore annuale di Euro 10.022,00;

Tenuto conto che in data 10/06/2020, a seguito di processo di stabilizzazione ex articolo 20, comma 2 del D. Lgs. 75/2017, è stato stipulato contratto di lavoro a tempo indeterminato, in modalità part time al 50%, con l'Ing. Maurone Giovanni, identificato in atti, inquadrato nella categoria D1 con il profilo di istruttore direttivo tecnico;

Dato atto che l'Ing. Maurone Giovanni ha preso servizio in data 11/06/2020;

Richiamato il D.lgs. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009 e ritenuto dover provvedere alla individuazione del datore di lavoro della sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.lgs. n.81/2008;

Richiamati

- l'articolo 62-bis del D.Lgs. 82/2005, introdotto dall'art.44, comma 1 del D. Lgs 235/2010, come modificato dall'articolo 53, comma 1 del D. Lgs. 217/2017, relativo alla istituzione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- l'articolo 33-ter del D.L.179/2012, inserito dalla legge di conversione 221/2012, recante l'istituzione dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti;

e accertato – come precisato dall'ANAC – che la nomina del RASA si configura come una misura organizzativa obbligatoria di trasparenza in funzione della prevenzione della corruzione;

Richiamato il DM 16/01/2018 ed in particolare, gli articoli 3, comma 14 e 6, comma 13, ai sensi dei quali si rende necessario procedere ad individuare il referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e il referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

Richiamati:

- l'articolo 13 della legge 196/2009 che ha istituito la Banca dati unitaria delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) in seno al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), al fine di assicurare un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica ed acquisire elementi informativi per l'attuazione del federalismo fiscale;
- il D. Lgs. 229/2011 che ha delineato un sistema di monitoraggio delle opere pubbliche teso a migliorare la gestione delle risorse finanziarie e ad aumentare la conoscenza e la trasparenza complessiva del settore opere pubbliche;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato (RGS) del 26 febbraio 2013 (attuativo dell'articolo 5 del D. Lgs.229/2011) che ha definito nell'allegato A il contenuto informativo minimo delle informazioni da comunicare alla BDAP, nonché le relative tempistiche;
- la circolare n.14 del 08/04/2014 “Monitoraggio opere pubbliche in attuazione del decreto legislativo del 29/12/2011, n.229; esplicazione delle modalità operative e prima rilevazione” contenente specifiche indicazioni sulle nuove tempistiche , sulle modalità operative nonché sui dati oggetto del monitoraggio delle opere pubbliche;

e ritenuto necessario, pertanto, individuare il referente unico per la elaborazione e trasmissione dei dati del Monitoraggio Opere Pubbliche;

Vista la documentazione prodotta in data 10/06/2020 dall'Ing. Maurone Giovanni, relativa allo svolgimento di incarichi esterni e ritenuta l'inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai fini dell'espletamento delle funzioni di Responsabile del Settore Tecnico;

Vista, altresì, l'autocertificazione resa in merito alla inesistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39;

Visto l'Orientamento ANAC 99/2014 e ritenuto il carattere occasionale dell'incarico svolto e concluso quale supporto al RUP, conferito con DT Settore Tecnico n.199 del 05/11/2019;

Visto lo Statuto Comunale;

Attesa la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt.50 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

DECRETA

Con decorrenza 07/07/2020 e fino al 31/12/2020, salvo rinnovo, nominare, in continuità con il sistema organizzativo vigente, in ragione e nel rispetto delle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire nell'ambito funzionale di competenza, della specifica natura e caratteristica dei programmi da realizzare, nonché dei requisiti culturali e professionali posseduti, il dipendente a tempo indeterminato in modalità part time al 50%, Ing. Maurone Giovanni, inquadrato nella cat.D1 con profilo di istruttore tecnico direttivo, Responsabile del Settore Tecnico, con attribuzione allo stesso delle funzioni di cui all'art.107 del D. Lgs. 267/2000, ivi compresa l'espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte deliberative degli organi, ex art.49 del D. Lgs.267/2000, relativamente ai servizi di competenza del Settore;

Con medesima decorrenza 07/07/2020, riconoscere in capo al nominato Responsabile del Settore Tecnico, la titolarità della relativa Posizione Organizzativa cui, in funzione della graduazione approvata con deliberazione della Giunta n.60 del 24/06/2019, è attribuito il valore riproporzionato, su base annua, di Euro 5.011,00;

Dare atto che, ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento per la gestione delle posizioni organizzative (DGC. n.58 del 24/05/2019), al Responsabile di PO, è annualmente attribuita, a conclusione del processo di valutazione, la quota di retribuzione di risultato di cui all'articolo 15 del CCNL 21 maggio 2018;

Dare atto che ad invarianza di disposizioni organizzative:

- resta ascritta alla competenza del Settore Tecnico la gestione dei seguenti Servizi: Manutenzione di beni immobili, Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica, Ambiente e Territorio, Viabilità, Servizi Produttivi, Lavori Pubblici (*dalla programmazione alla realizzazione*), Sicurezza sui luoghi di lavoro, Protezione civile, Urbanistica ed edilizia, completamento e chiusura ricostruzione post sisma, servizi cimiteriali;
- ai Servizi del Settore resta assegnato il seguente personale: Domenico Vita (cat. C), Antonio Rocco (cat. C), Chiarelli Domenico (cat. B1), Scotellaro Andrea LSU

Nominare l'Ing. Maurone Giovanni, in quanto titolare di P.O. Settore Tecnico, datore di lavoro per la sicurezza, ai sensi della vigente normativa, dando atto che:

- in sede di PEG allo stesso sono assegnate le dotazioni necessarie per far fronte agli adempimenti di sicurezza;
- il datore di lavoro:
 - 1) provvede alla designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dei rischi e del medico competente per la Sicurezza in conformità delle prescrizioni di cui al D.lgs. 81/2008;
 - 2) procede alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto (DVR)
 - 3) organizza e coordina il servizio di prevenzione all'interno dell'Ente provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui all'art.17 e 18 del Dlgs.81/2008, potendo ai sensi dell'art. 16 del medesimo testo, procedere a sua volta alla delega di funzioni con i limiti ed alle condizioni indicate al comma l) del medesimo articolo.

Nominare l'Ing. Maurone Giovanni, in quanto titolare di P.O. Settore Tecnico:

- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RSA);
Referente responsabile per la redazione del programma triennale e dell'aggiornamento annuale di lavori pubblici e per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui agli artt. 3 e 6 del DM 16/01/2018, n.14;

- Referente unico per la produzione delle informazioni e per i rapporti con il MEF relativi all'invio dei dati alla BDAP e quindi per il Monitoraggio delle Opere Pubbliche in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. 229/2011.

Giusto proprio precedente decreto n.2 del 14/01/2020, confermare, salvo diverse disposizioni, che in caso di conflitto di interessi o di temporanea assenza o impedimento, fatte salve specifiche competenze richieste dalla legislazione vigente, il Responsabile di P.O. Settore Tecnico, Maurone Giovanni, sostituisce la Responsabile di P.O. Settore Vigilanza, Dr.ssa Renne Margherita e viceversa;

Dare atto che in funzione di tutto quanto innanzi e relativamente al complesso delle attività di competenza, l'Ing Maurone Giovanni, è individuato esercente funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali, e, pertanto, tenuto all'osservanza delle "Istruzioni operative per il trattamento dei dati personali" che in uno con il presente atto vengono consegnate.

Dare atto, altresì, che le funzioni di responsabilità assegnate comportano, con riferimento agli uffici, ai servizi, alle aree di attività di competenza del Settore Tecnico e, quando necessario, del Settore di sostituzione:

- la direzione degli uffici e dei servizi, la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, lo svolgimento di funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;
- la presidenza di gare e/o commissioni di gara;
- la presidenza delle commissioni di concorso con esclusione di quelle relative ai concorsi delle figure apicali, fatto salvo quanto eventualmente disposto dal regolamento di organizzazione;
- la stipulazione dei contratti di competenza;
- gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, gli obiettivi assegnati con il P.E.G./P.d.P, gli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, anche relativi alla trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33,
- l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 del D.Lgs.267/2000;
- la verifica periodica del carico di lavoro e della produttività del personale del settore;
- la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990;
- nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti nell'ambito del personale assegnato, l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della legge 241/1990;
- la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di fabbisogno del personale e la verifica delle eccedenze di personale;
- la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
- l'adeguamento dell'azione dell'ente alle nuove norme di legge e di regolamento

Con decorrenza 07/07/2020 dichiarare cessati gli effetti del proprio precedente decreto n. 7 del 18/06/2020.

Trasmettere il presente decreto al Responsabile del Settore Finanziario Contabile/Affari Generali per i conseguenti adempimenti contabili;

Disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi.

Dare atto che, a cura del Servizio Personale, per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, a norma del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, il presente provvedimento, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente, nella Sezione **Personale** - Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali.

Trasmettere il presente decreto all'Ing. Maurone Giovanni, al Segretario Comunale, a tutti i Titolari di P.O.

Il Sndaco
Avv Altieri Francesco

